Санкт-Петербург Saint Petersburg

ГОРОДСКОЕ ЭКСКУРСИОННОЕ БЮРО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

191186, Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д. 19, 2 этаж
+7 (962) 686-59-75 | +7 (953) 178-53-55

ПРИНЯТО
Решение Педагогического совета
ООО «ГЭБ»

Протокол Педагогического совета
№ 1 от 05.03.2025

ПРИНЯТО
Общим Решением собрания работников
ООО «ГЭБ»

Протокол Общего собрания работников
№ 1 от 05.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО «ГЭБ»

_____ Л.С.Суханов
«____» _____ 2025 г.

ООО "ГЭБ"

Подписано цифровой подписью: ООО "ГЭБ"
Дата: 2025.06.02 21:49:42 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 ООО «ГЭБ» (далее - образовательная организация) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3 Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой образовательной организацией информации;
- способы и сроки обеспечения образовательной организацией открытости и доступности информации;
- ответственность образовательной организации.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1 Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах образовательной организации;
- на официальном сайте образовательной организации
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2 Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательной организации:

- дата создания образовательной организации;
- информация об учредителе, учредителях образовательной организации, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления образовательной организации;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о языках образования;
- информация о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов

для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3 Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов образовательной организации:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4 Требования к информации, размещаемой на официальном сайте образовательной организации, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте.

2.5 Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.:
   - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
   - должность руководителя, его заместителей;
   - контактные телефоны;
   - адрес электронной почты;

б) о персонале, составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
   - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
   - занимаемая должность (должности);
   - преподаваемые дисциплины;
   - ученая степень (при наличии);
   - ученое звание (при наличии);
   - наименование направления подготовки и (или) специальности;
   - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
   - общий стаж работы;
   - стаж работы по специальности;
   - иная информация о работниках образовательной организации, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.6 Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре Официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования.

3.2 При размещении информации на официальном сайте образовательной организации обеспечивается соблюдение оснований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3 Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных объектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

3.4 Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

3.5 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размешенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении этой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации.