

ГОРОДСКОЕ ЭКСКУРСИОННОЕ БЮРО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

191186, Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д. 19, 2 этаж

+7 (962) 686-59-75 | +7 (953) 178-53-55

ПРИНЯТО

Решение Педагогического совета
ООО «ГЭБ»

Протокол Педагогического совета
№ 1 от 05.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ГЭБ»

_____ Л.С.Суханов
« ____ » _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 Положение о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2 Положение разработано в целях реализации права обучающихся ООО «ГЭБ» (далее – Организация) на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в других образовательных организациях (далее – сторонняя организация).

1.3 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

1.4 Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в сторонних организациях, или без неё.

1.5 Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачета результатов

2.1 Зачёту подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов, отведённых на изучение данной дисциплины в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее чем 90% от количества часов, отведенных на её изучение в учебном плане Организации.

2.2 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (менее 90%) решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Организации. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде

обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.3 Администрация Организации вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4 Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность

2.5 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

2.6 По результатам рассмотрения заявления руководитель Организации принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной дисциплины в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

2.7 О принятом решении заявитель информируется под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.8 Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом руководителя Организации.

2.9 Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.10 Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных дисциплин по программам ДПО профессиональной переподготовки осуществляется в полном объеме.

2.11 Освоение обучающимся учебных дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием в Организации.

2.12 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.13 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.14 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем Организации.