

Договор об оказании услуг по реализации турпродукта

г. Санкт-Петербург

2019 год

1. Общие положения

1.1. Данный документ является официальным предложением компании ООО "Городское экскурсионное бюро Санкт-Петербурга" для физических лиц граждан Российской Федерации заключить договор на оказание туристических услуг на указанных ниже условиях и публикуется на официальном сайте www.gebspb.ru. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

1.2. Настоящая публичная оферта на оказание туристических услуг (далее Договор) заключается в особом порядке: путём акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами, на основании статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.3. Настоящий договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является заказ услуг и их последующая оплата (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1.4. Настоящий договор считается заключённым с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

Общество с ограниченной ответственностью "Городское экскурсионное бюро Санкт-Петербурга", реестровый номер в едином федеральном реестре туроператоров по международному выездному, въездному и внутреннему туризму серия РТО 020910, договор страхования гражданской ответственности за исполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору о реализации туристического продукта № 2651/19-19 от 12.02.2019 года, с АО "Страховая компания ГАЙДЕ" (191119, г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, д. 108, лит. А), размер финансового обеспечения 500000 (пятьсот тысяч) рублей, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Суханова Л.С., действующей на основании Устава, с одной стороны, и посетитель официального сайта www.gebspb.ru, именуемый в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является предоставление «Исполнителем» «Заказчику» туристических и иных услуг в соответствии с условиями настоящей публичной оферты. Под туристическими услугами в смысле настоящего договора понимаются следующие: услуги по бронированию размещения, транспорта, билетов, организации работы экскурсоводов и гидов-переводчиков, курьерской доставки документов, информационные услуги по организации поездок и другие услуги, необходимые для обслуживания «Заказчика».

3. Обязательства сторон

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1. Предоставить туристические услуги согласно заявке "Заказчика".

3.1.2. Обеспечивать качество предоставляемых туристических услуг в соответствии со стандартами, утверждёнными законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Информировать "Заказчика" об условиях приобретения и содержании туристических услуг "Исполнителя".

3.1.4. Не сообщать данные "Заказчика", указанные при регистрации на сайте www.gebspb.ru и при оформлении Заказа, лицам, не имеющим отношения к исполнению Заказа

3.2. «Заказчик» обязан:

3.2.1. Заказать и своевременно оплатить все туристические услуги «Исполнителя».

3.2.2. Своевременно предоставлять всю необходимую и достоверную информацию для оказания услуг и о нём самом и лицах, которым будут оказаны услуги согласно заявке "Заказчика".

4. Условия обслуживания

4.1. Туристические услуги и цены на них согласовываются сторонами.

4.2. После выбора "Заказчиком" необходимых ему услуг, он направляет "Исполнителю" заявку со всей необходимой для бронирования услуг информацией в письменной форме посредством электронной почты info@gebspb.ru или подачей на бумажном носителе.

4.3. Продажа услуг «Заказчику» осуществляется в два этапа:

Первый этап (покупка «Заказчиком» услуг «Исполнителя») состоит из следующих действий:

- приём «Исполнителем» запроса «Заказчика» на пользование услугами;
- подтверждение «Заказчику» запроса на бронирование услуг. Второй этап: оплата «Заказчиком» услуг «Исполнителя».

4.4. При получении заявки на бронирование для индивидуальных туристов "Исполнитель" высылает ответ о возможности бронирования заказываемых "Заказчиком" услуг не позднее 24 часов с момента получения заявки.

4.5. При бронировании услуг «Исполнитель» сообщает о произведённом бронировании «Заказчику».

4.6. При невозможности бронирования запрошенных «Заказчиком» услуг, «Исполнитель» сообщает ему об этом. «Заказчик» может сразу же сделать повторный запрос на бронирование.

4.7. Счёт за забронированные услуги выставляется «Исполнителем» в течение одних суток или может быть выставлен в сроки, согласованные сторонами.

4.8. Оплата счёта «Заказчиком» означает подтверждение полного согласия «Заказчика» со всеми условиями настоящего Договора.

5. Условия аннуляций и изменений забронированных услуг

5.1. «Заказчик» имеет право изменить ранее направленный «Исполнителю» запрос или аннулировать его, направив «Исполнителю» соответствующее уведомление в письменной форме об изменении или аннулировании.

5.2. «Заказчик» должен немедленно извещать «Исполнителя» о любом аннулировании или изменении бронирования в письменной форме по адресу электронной почты info@gebspb.ru

5.3. Действительной признаётся только аннуляция, подтверждённая «Исполнителем» в письменном виде. Датой аннуляции является рабочий день с 10:00 до 19:00, когда «Исполнитель» фактически получил и подтвердил аннуляцию от «Заказчика».

5.4. В соответствии с Законом «Об основах туристской деятельности в РФ» «Заказчик» обязуется компенсировать «Исполнителю» все фактически понесённые расходы «Исполнителя», вызванные изменениями в заявке или аннуляцией заявки. Фактическими расходами являются убытки "Исполнителя" - штрафы и другие финансовые санкции, предъявленные "Исполнителю" третьими лицами, в связи с отказом от турпродукта и/или невозможностью совершить поездку.

6. Порядок расчётов

6.1. При бронировании "Заказчику" предоставляется информация о стоимости заказываемых услуг. В случае своего согласия со стоимостью заказываемых услуг "Заказчик" направляет свою заявку на бронирование услуг. Факт отправки заявки признается согласием "Заказчика" со стоимостью бронируемых услуг.

6.2. При подтверждении забронированных услуг денежные средства за них должны быть зачислены на расчётный счёт «Исполнителя» не позднее 3 рабочих дней до начала обслуживания, если сторонами не оговорены другие условия.

6.3. Стоимость услуг рассчитывается в российских рублях.

6.4. «Заказчик» оплачивает стоимость услуг в соответствии с выставленным "Исполнителем" счётом. "Заказчик" не вправе оплачивать услуги "Исполнителя" до подтверждения "Исполнителем" факта бронирования заказываемых услуг.

6.5. «Заказчик» оплачивает забронированные услуги любым способом, который не запрещён законодательством РФ, согласованным с «Исполнителем».

6.6. «Заказчик» оплачивает счёт в течение 3-х дней с момента выставления, если Стороны не оговорили иное.

6.7. «Заказчику» рекомендуется информировать «Исполнителя» о произведённой оплате.

7. Возврат денежных средств

7.1. После произведённой предоплаты «Заказчик» вправе потребовать полного или частичного возврата уплаченных "Исполнителю" денежных средств. Данное требование оформляется письменно в произвольной форме.

7.2. В случае письменного заявления "Заказчика" о возврате уплаченных за заказанные услуги денежных средств, возврат денежных средств производится за вычетом фактически понесённых расходов «Исполнителя». Фактическими расходами являются убытки "Исполнителя" - штрафы и другие финансовые санкции, предъявленные "Исполнителю" третьими лицами, в связи с отказом от турпродукта и/или невозможностью совершить поездку.

7.3. Возврат денежных средств производится «Исполнителем» в трёхдневный срок.

7.4 Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым была произведена оплата:

- на банковскую карту, с которой была произведена оплата; - на расчётный счёт, с которого была произведена оплата;
- наличными деньгами в кассе.

7.5 Для возврата денежных средств на банковскую карту Заказчику необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств», которое высылается по требованию Компанией на электронный адрес Заказчика, и отправить его вместе с приложением копии паспорта по адресу: info@gebspb.ru. Возврат денежных средств будет осуществлён на банковский счёт Заказчика, указанный в заявлении, в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения «Заявления о возврате денежных средств» Исполнителем.

Для возврата денежных средств, зачисленных на расчётный счёт "Исполнителя" ошибочно, посредством платёжных систем, Заказчик должен обратиться с письменным заявлением и приложением копии паспорта и чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное зачисление. Данное заявление необходимо направить по адресу info@gebspb.ru. После получения письменного заявления с приложением копии паспорта и чеков/квитанций, Компания производит возврат в срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заявления на расчётный счёт Заказчика, указанный в заявлении. В этом случае, сумма возврата будет равняться стоимости Заказа.

Срок рассмотрения Заявления и возврата денежных средств Заказчику начинает исчисляться с момента получения Компанией Заявления и рассчитывается в рабочих днях без учёта праздников/выходных дней. Если заявление поступило в Компанию после 18:00 рабочего дня или в праздничный/выходной день, моментом получения Компанией Заявления считается следующий рабочий день.

8. Особые условия

8.1. Если «Исполнитель» не получил оплату за заказанное обслуживание в течение оговорённого срока или до момента начала штрафных санкций по аннуляции, то он может снять бронь на заказанные услуги по своему усмотрению, уведомив о снятии брони «Заказчика» указанным им способом связи.

8.2. В соответствии со ст. 10 Закона РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» письменная претензия к качеству туристических услуг предъявляется «Заказчиком» «Исполнителю» не позднее 20-ти

дней с момента окончания поездки и рассматриваются «Заказчиком» в течение 10 дней после получения. В течение этого времени стороны информируют друг друга о приятном решении. Если претензии признаются обоснованными, то производится компенсация.

9. Порядок решения споров

9.1. В случаях возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Договора, стороны будут стремиться к их урегулированию путём переговоров и достижению мирового решения или соглашения.

9.2. При недостижении мирного соглашения путём переговоров, споры подлежат рассмотрению и разрешению в арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Юридический адрес и реквизиты «Исполнителя»:

Общество с ограниченной ответственностью «Городское экскурсионное бюро Санкт-Петербурга» 191186,
г. Санкт-Петербург, Малая Конюшенная ул., д. 14, литер. А, помещение 11-Н, каб. 02А.

ИНН 7841079812

КПП 784101001

ОГРН 1187847373845

ОКПО 34962101

ОКВЭД 79.90.21

ОКАТО 40298000000

Р/с 40702810355000040623

В Северо-западном банке ПАО Сбербанк

БИК банка получателя 044030653

К/с банка получателя 30101810500000000653

Телефон: +7-962-686-59-75

Электронная почта: info@gebspb.ru